

2020-21 School Year Handbook Addendum: WES Hybrid, Remote, and COVID-19-related practices

To the Woodsdale School community:

As you've been following throughout the summer, significant planning and preparation has gone into developing a safe and executable plan for reopening school by following protocols and guidelines provided by the Massachusetts Department of Elementary and Secondary Education (DESE). This plan comes with changes to Woodsdale School procedures that will affect the way students experience the school day, arrive or dismiss from school, and participate in learning away from our campus. While facets of our plans are subject to changes due to public health conditions at the local and state level, much of the information below will remain unchanged while there are students attending on-site learning. Please feel free to reach out for clarification or if there are specific needs related to the plans for the upcoming school year.

-Jonathan Hawes, Principal jonathanhawes@abingtonps.org

General Information:

- In the Hybrid learning model, students district-wide have been divided into cohorts that will attend school on different days. Generally, students with last names beginning with **A-L** have been assigned to the **Green cohort** (attending school Monday & Tuesday, remote days Wednesday through Friday) and students with last names beginning with **M-Z** assigned to the **Wave cohort** (attending school Thursday & Friday, remote days Monday through Wednesday).
- Families may request a cohort change OR a shift to our Virtual Academy (**no in-school learning**) by emailing our school secretary, Mrs. Greenlaw: colleengreenlaw@abingtonps.org. Note: Families who have opted out of in-school learning in favor of our Virtual Academy may return to the in-school model in November or at the end of any trimester (details to follow)
- Should Abington Public Schools enter a Remote Learning model (due to public health factors), students are expected to adhere to a full school-day schedule (beginning at 8:40 AM), a sample schedule is enclosed within this document. Attendance policies and academic expectations (work completion, quality work submissions, participation) are expected to be upheld and staff are available to assist students and families who are experiencing difficulty meeting these expectations.
- The first day of school is **Wednesday, September 16** and we will feature a modified cohort schedule **for the first three days of school ONLY:**
 - Wednesday, 9/16: in-school for Green Cohort*
 - Thursday, 9/17: in-school for Wave Cohort*
 - Friday, 9/18, remote for all students*
- The school calendar for the 2020-21 school year can be found here: [2020-21 Calendar](#)

Health & Safety:

- Returning to our campus means we must be vigilant about ensuring the health & safety of the children coming to learn and the staff coming to work at the Woodsdale School. *It is vital that families help us with this effort by monitoring symptoms for COVID-19.* Staff and students shall remain home if they have any COVID-19 symptoms: **Fever over 100 degrees, chills, cough, shortness of breath or difficulty breathing,**

fatigue, muscle or body aches, headache, new loss of taste or smell, sore throat, congestion or runny nose, nausea or vomiting, diarrhea. DESE has provided guidance for districts to help shape the response to students and staff who are either symptomatic or have tested positive for COVID-19. [See the guidance here.](#)

- Please be aware that all Massachusetts residents, including students, are required to follow Governor Baker's COVID-19 Travel Order and quarantine 14 days when returning from certain States. More information and updates can be found here: <https://www.mass.gov/info-details/covid-19-travel-order>.
- Students assessed by the school nurse, Mrs. Ambrose (debraambrose@abingtonps.org), who are displaying COVID-like symptoms will wait in a dedicated room near the main entrance to be picked-up
- The following links outline protocols for responding to COVID-19 scenarios (exposure, positive test, etc) <http://www.doe.mass.edu/covid19/on-desktop/protocols/protocols.docx>
[DESE & DPH Joint memo RE: close contacts, etc.](#)
- All individuals, staff or student, must wear a mask (covering their face and mouth) while in the building. The district's mask policy can be found here: [Mask Policy, Abington Public Schools](#)
- Families should supply a minimum of 3 masks per-child and practice wearing them outside of school. Reusable masks should be washed daily. The school will have extra masks should a child's mask be lost or damaged during the day.
- Mask & safety tips for families: [CDC Handwashing Video](#) , [How to Properly Use and Re-Use a Mask](#), [How to Safely Put on PPE](#) , [How to Safely Take Off PPE](#)
- Students will be asked to sanitize hands as they enter the building. Additional hand sanitizing stations have been added throughout our building and both handwashing and hand sanitizing will occur frequently. Only parents who have submitted the [sanitizer opt-out form](#) will be exempt, and those students will wash hands as they enter the classroom.
- Our classrooms, high-touch surfaces such as door handles & handrails, and frequently used areas throughout our building will be cleaned daily (in addition to a deep cleaning on Wednesdays).
- Bathrooms will be monitored by staff and disinfected frequently.
- Students should come prepared with drinking water for the school day. Classroom and hallway water fountains have been turned off.
- Reminder: the influenza vaccine will be required for all students, [per state order](#).

Schedules (daily hours, example schedule):

- School start (8:40) and end times (2:45) remain unchanged for the upcoming school year, regardless of in-person/hybrid or remote models. However, arrival and dismissal processes for on-site days will begin earlier than these start/end times to accommodate the safe movement of students.
- Sample hybrid and remote schedules can be found following the links below. Specific classroom schedules can be provided by your student's teacher.

[Sample Remote Schedule](#)

[Sample Hybrid Schedule- Green Cohort](#)

[Sample Hybrid Schedule- Wave Cohort](#)

Learning Expectations:

- Families may send in supplies for their children as requested by grade level teachers below. Each student's supplies will be kept in a bin (supplied by the school) for their own use during in-school days. At the request of our classroom teachers, we would ask that families avoid sending classroom supplies in the first few days of school.

[Grade 3 School Supply List](#)

[Grade 4 School Supply List](#)

- Students will be graded on the work they have submitted both within Canvas (remote/asynchronous work) or online assessments (using Pearson/Savvas Math or Wonders Reading online components) as well as the work they have produced during in-person sessions.
- Students will be responsible for completing assignments/tasks assigned via Canvas or other online options (using Pearson/Savvas Math or Wonders Reading online components). Feedback on asynchronous tasks will be delivered in a timely manner by the educator.
- Students are expected to be available for attendance, check-ins, synchronous meetings and support during off-site or remote days (within the hybrid or remote model).
- COVID-19 related absences (either from illness or quarantine) will not count towards our regular attendance policy.
- Students will be expected to adhere to the following code of conduct relative to remote learning environments: [Remote Code Of Conduct](#)

Lunch, Recess, and Mask Breaks:

- Breakfast will be facilitated within the cafeteria (beginning at 8:10), with students picking up prepared options and distancing while they eat within this space.
- Lunch (as well as snack) will take place in classrooms most days, with the option to eat outside available to classrooms should they choose to. Lunch blocks are scheduled for **11:15 (Gr 3), 11:30 (Gr 3), 12:15 (Gr 4), 12:30 (Gr 4)** and classroom teachers will inform parents which lunch they're scheduled for.
- Students will have a minimum of 3 mask breaks throughout the day, scheduled in the morning, during lunch, and in the afternoon. During this time students will be asked to adhere to a 6 ft distance. Classrooms will also be providing frequent short breaks, intended to get students both a movement break and a mask break.
- Recess will be facilitated with help from our lunch/recess paraprofessionals and other school staff. Students will be encouraged to move and enjoy our campus, without masks, as long as distancing is adhered to. Classes will be holding recess together, supervised by our lunch/recess staff members immediately after their lunch block.
- Families enrolled in the Free/Reduced Lunch program will be provided meal options (breakfast & lunch) for their student's off-campus days. Our Food Services staff will facilitate these meal pickups on Mondays and Wednesdays.

Arrival & Dismissal:

- During morning arrival, parents are asked to use the car loop at the front of the Woodsdale School, pulling up to the end of the front walkway/curb. Students will exit the passenger side and enter the building through either the bus port door or the main entrance (whichever is closer).
- Students arriving after our start time must wait outside the main entrance and ring the bell for assistance signing their student in tardy. School staff will admit the student and direct them to class.
- **No drop-in early dismissals**, advance notice is required for all dismissals. This can be achieved via phone call (least amount of advanced notice) or email (if parent knows prior to the day of dismissal) to the Main Office: 781-982-2180 or email colleengreenlaw@abingtonps.org
Students will be collected by school staff & brought to the front door for dismissal. ID will be checked by staff and students will be released to approved adults. Parents/caregivers will not enter the building.

Adendo do Manual do Ano Escolar 2020-21: Práticas relacionadas ao WES Hybrid, Remote e COVID-19

Para a comunidade da Escola Woodsdale:

Como você tem acompanhado durante todo o verão, um planejamento e preparação significativos foram para o desenvolvimento de um plano seguro e executável para a reabertura da escola seguindo protocolos e diretrizes fornecidos pelo Departamento de Educação Básica e Secundária de Massachusetts (DESE). Este plano vem com mudanças nos procedimentos da Escola Woodsdale que afetarão a maneira como os alunos vivenciam o dia escolar, chegam ou descartam a escola, e participam de aprendizado longe do nosso campus. Embora as facetas de nossos planos estejam sujeitas a mudanças devido às condições de saúde pública no nível local e estadual, grande parte das informações abaixo permanecerão inalteradas enquanto houver estudantes cursando no local. Sinta-se à vontade para obter esclarecimentos ou se há necessidades específicas relacionadas aos planos para o próximo ano letivo.

Jonathan Hawes, diretor jonathanhawes@abingtonps.org

Informações gerais:

- No modelo de aprendizagem Híbrida, os alunos em todo o distrito foram divididos em coortes que frequentarão a escola em dias diferentes. Geralmente, alunos com sobrenomes a partir de **A-L** foram designados para a **coorte verde** (frequentando a escola segunda e terça-feira, dias remotos de quarta a sexta) e estudantes com sobrenomes começando com **M-Z** designados para a **coorte Wave** (frequentando a escola quinta e sexta-feira, dias remotos de segunda a quarta-feira).
- As famílias podem solicitar uma mudança de coorte ou uma mudança para nossa Academia Virtual (sem aprendizagem na escola) enviando um e-mail para nossa secretária escolar, Sra. Greenlaw: colleengreenlaw@abingtonps.org. Nota: Famílias que optaram por não aprender na escola em favor da nossa Academia Virtual podem retornar ao modelo escolar em novembro ou no final de qualquer trimestre (detalhes a seguir)
- Caso as escolas públicas de Abington entrem em um modelo de Aprendizagem Remota (devido a fatores de saúde pública), espera-se que os alunos aderam a um horário completo do dia letivo (a partir das 8h40), um cronograma amostral está incluído neste documento. As políticas de atendimento e as expectativas acadêmicas (conclusão do trabalho, submissões de trabalho de qualidade, participação) devem ser mantidas e os funcionários estão disponíveis para atender estudantes e famílias que estão com dificuldades para atender a essas expectativas.
- O primeiro dia de aula é quarta-feira, **16 de setembro** e apresentaremos um cronograma de coorte modificado **para os três primeiros dias de aula SOMENTE:**
Quarta-feira, 16/09: in-school for Green Coorte
Quinta-feira, 17/09: in-school para Wave Cohort
Sexta-feira, 18/09, remota para todos os alunos
- O calendário escolar para o ano letivo 2020-21 pode ser encontrado aqui: [Calendário 2020-21](#)

Saúde & Segurança:

- Voltar ao nosso campus significa que devemos estar atentos para garantir a saúde e a segurança das crianças que vêm aprender e os funcionários que vêm trabalhar na Escola Woodsdale. É vital que as famílias

nos ajudem com esse esforço monitorando os sintomas do COVID-19. Funcionários e alunos devem permanecer em casa se tiverem algum sintoma DE COVID-19: **Febre acima de 100 graus, calafrios, tosse, falta de ar ou dificuldade para respirar, fadiga, dores musculares ou corporais, dor de cabeça, nova perda de paladar ou cheiro, dor de garganta, congestão ou coriza, náusea ou vômito, diarreia.** A DESE forneceu orientações para que os distritos ajudem a moldar a resposta aos alunos e funcionários que são sintomáticos ou deram positivo para COVID-19. [Veja a orientação aqui.](#)

- Por favor, esteja ciente de que todos os residentes de Massachusetts, incluindo estudantes, são obrigados a seguir a Ordem de Viagem COVID-19 do Governador Baker e colocar em quarentena 14 dias quando retornarem de certos Estados. Mais informações e atualizações podem ser encontradas aqui: <https://www.mass.gov/info-details/covid-19-travel-order>.
- Os alunos avaliados pela enfermeira da escola, Sra. Ambrose (debraambrose@abingtonps.org), que estão apresentando sintomas semelhantes ao COVID, esperarão em uma sala dedicada perto da entrada principal para serem recolhidos
- Os seguintes links descrevem protocolos para responder aos cenários COVID-19 (exposição, teste positivo, etc)
<http://www.doe.mass.edu/covid19/on-desktop/protocols/protocols.docx>
[DESE & DPH Memorando conjunto RE: contatos próximos, etc.](#)
- Todos os indivíduos, funcionários ou estudantes, devem usar uma máscara (cobrindo o rosto e a boca) enquanto estão no prédio. A política de máscaras do distrito pode ser encontrada aqui: [Política de Máscaras, Escolas Públicas de Abington](#)
- As famílias devem fornecer um mínimo de 3 máscaras por criança e praticar usando-as fora da escola. Máscaras reutilizáveis devem ser lavadas diariamente. A escola terá máscaras extras caso a máscara de uma criança seja perdida ou danificada durante o dia.
- Máscara & dicas de segurança para famílias: [CDC Handwashing Video](#) , [How to Use Properly and Re-Use a Mask](#), [How to Safely Put on PPE](#),
https://www.youtube.com/watch?time_continue=5&v=PQxOc13DxvQ&feature=emb_logo
- Os alunos serão convidados a higienizar as mãos quando entrarem no prédio. Estações adicionais de higienização das mãos foram adicionadas em todo o nosso edifício e tanto a lavagem das mãos quanto a higienização das mãos ocorrerão com frequência. Apenas os pais que submeteram o formulário de desinfetante serão isentos, e esses alunos lavarão as mãos quando entrarem na sala de aula.
- Nossas salas de aula, superfícies de alto toque, como maçanetas e corrimãos, e áreas frequentemente utilizadas em todo o nosso prédio serão limpas diariamente (além de uma limpeza profunda às quartas-feiras).
- Os banheiros serão monitorados por funcionários e desinfetados com frequência.
- Os alunos devem vir preparados com água potável para o dia escolar. As fontes de água da sala de aula e do corredor foram desligadas.
- Lembrete: a vacina contra a gripe será necessária para todos os estudantes, [por ordem estadual](#).

Horários (horários diários, horário de exemplo):

- O início escolar (8:40) e os tempos finais (2:45) permanecem inalterados para o próximo ano letivo, independentemente dos modelos presenciais/híbridos ou remotos. No entanto, os processos de chegada e demissão para dias no local começarão mais cedo do que esses horários de início/fim para acomodar a movimentação segura dos alunos.

- Os horários híbridos e remotos da amostra podem ser encontrados seguindo os links abaixo. Horários específicos em sala de aula podem ser fornecidos pelo professor do seu aluno.
- [Programa remoto da amostra](#)
- [Programação Híbrida amostral - Coorte Verde](#)
- [Cronograma híbrido da amostra- Coorte de ondas](#)

Expectativas de aprendizagem:

- As famílias podem enviar suprimentos para seus filhos, conforme solicitado pelos professores de nível fundamental abaixo. Os suprimentos de cada aluno serão mantidos em uma lixeira (fornecida pela escola) para uso próprio durante os dias escolares. A pedido de nossos professores de sala de aula, pedimos que as famílias evitem enviar material de sala de aula nos primeiros dias de aula.

[Lista de Suprimentos Escolares do 3º ano](#)

[Lista de Suprimentos Escolares do 4º ano](#)

- Os alunos serão classificados sobre o trabalho que submeteram tanto dentro do Canvas (trabalho remoto/assíncrona) quanto em avaliações on-line (usando componentes on-line Pearson/Savvas Math ou Wonders Reading) quanto no trabalho que produziram durante as sessões presenciais.
- Os alunos serão responsáveis por completar tarefas/tarefas atribuídas via Canvas ou outras opções online (usando componentes on-line Pearson/Savvas Math ou Wonders Reading). O feedback sobre tarefas assíncronas será entregue em tempo hábil pelo educador.
- Espera-se que os alunos estejam disponíveis para atendimento, check-ins, reuniões síncronas e suporte durante dias fora do local ou remotos (dentro do modelo híbrido ou remoto).
- As ausências relacionadas ao COVID-19 (seja por doença ou quarentena) não contarão para nossa política de atendimento regular.
- Espera-se que os alunos sigam o seguinte código de conduta relativo aos ambientes de aprendizagem remota: [Código remoto de conduta](#)

Almoço, Recesso e Quebras de Máscaras:

- O café da manhã será facilitado dentro do refeitório (a partir das 8h10), com os alunos pegando opções preparadas e distanciando enquanto comem dentro deste espaço.
- O almoço (assim como o lanche) ocorrerá nas salas de aula na maioria dos dias, com a opção de comer fora disponível para as salas de aula caso eles escolham. Os blocos de almoço estão marcados para as 11:15 (Gr 3), 11h30 (Gr 3), 12h15 (Gr 4), 12h30 (Gr4 4) e professores da sala de aula informarão aos pais para qual almoço estão agendados.
- Os alunos terão no mínimo 3 intervalos de máscara ao longo do dia, programados pela manhã, durante o almoço e à tarde. Durante este tempo, os alunos serão convidados a aderir a uma distância de 1,80 m. As salas de aula também fornecerão intervalos curtos frequentes, destinados a fazer com que os alunos se desfamam tanto com uma pausa de movimento quanto uma quebra de máscara.
- O recesso será facilitado com a ajuda de nossos paraprofissionais de almoço/recesso e outros funcionários da escola. Os alunos serão incentivados a se mudar e desfrutar do nosso campus, sem máscaras, desde que o distanciamento seja aderido. As aulas farão um recesso, supervisionado pelos funcionários do almoço/recesso imediatamente após o bloco de almoço.

- As famílias inscritas no programa Almoço Livre/Reduzido terão opções de refeições (café da manhã & almoço) para os dias fora do campus de seus alunos. Nossa equipe de Food Services facilitará essas coletas de refeições às segundas e quartas-feiras.

Chegada e Demissão:

- Durante a chegada da manhã, os pais são convidados a usar o circuito do carro na frente da Escola Woodsdale, puxando até o final da passarela dianteira/meio-fio. Os alunos sairão do lado do passageiro e entrarão no prédio pela porta do ônibus ou pela entrada principal (o que for mais perto).
- Os alunos que chegam após o horário de início devem esperar do lado de fora da entrada principal e tocar o sino para assistência assinando seu aluno em tardio. Os funcionários da escola admitirão o aluno e os direcionarão para a aula.
- Sem demissões antecipadas, é necessário aviso prévio para todas as demissões. Isso pode ser conseguido através de telefonema (menor quantidade de aviso prévio) ou e-mail (se o pai souber antes do dia da demissão) para o Escritório Principal: 781-982-2180 ou e-mail colleengreenlaw@abingtonps.org
- Os alunos serão recolhidos pelos funcionários da escola e levados para a porta da frente para demissão. A ID será verificada pelos funcionários e os alunos serão liberados para adultos aprovados. Pais/cuidadores não entrarão no prédio.

Recursos tecnológicos:

- Estudantes e famílias estarão acessando grande parte de seus conteúdos em sala de aula online através do [Canvas](#). Dentro do Canvas, os alunos terão cursos estabelecidos para cada uma de suas principais áreas de disciplina e inscrições diárias de atribuições, avaliações, links e conteúdos do curso serão hospedados nesses cursos.
- Acessando o portal dos pais: [Parent Portal](#), [Parent Portal My Info Tutorial](#)
- Links frequentemente usados para conteúdo on-line/remoto podem ser encontrados abaixo, as famílias são encorajadas a marcar esses sites:
[Canvas](#)
[Clever](#)
- Tutoriais para equipes microsoft (fazer login em Equipes, participar de reuniões de equipes) podem ser encontrados abaixo:
[Logging on to Teams](#)
[Teams Meetings](#)
- Tutoriais para Canvas (fazer login no Canvas como aluno, e-mails para professores) podem ser encontrados abaixo:
[Logging in to Canvas](#)
[Emailing your child's teacher in Canvas](#)