



Be Kind. Be True. Be You.

Beaver Brook Elementary School

One Ralph G. Hamlin Lane, Abington, MA 02351

Phone: 781.982.2185 ~ Fax: 781.982.2187

<https://abingtonps.org>

Christopher T. Basta, EdD

Principal

Julie A. Thompson

Assistant Principal

BBES 2020-21 School Year Handbook Addendum & *COVID-19-related Updates*




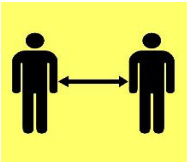

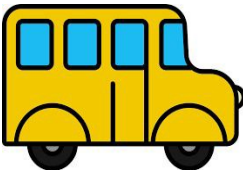
As you may have been following throughout the summer, significant planning and preparation has gone into developing a safe and executable plan for reopening school by following protocols and guidelines provided by the Massachusetts Department of Elementary and Secondary Education (DESE). This plan comes with changes to Beaver Brook Elementary School procedures that will affect the way students experience the school day, arrive or dismiss from school, and participate in learning away from our campus. While facets of our plans are subject to change due to public health conditions at the local and state level, much of the information below will remain unchanged while there are students attending on-site learning. **Families will be notified of classroom placement no later than September 11.** Please feel free to reach out for clarification or if there are specific needs related to the plans for the upcoming school year.

Dr. Christopher T. Basta, *Principal*

General Information:

- Barring changes based on local/state health guidance, Abington Public Schools is opening using a Hybrid model. Students have been assigned to either the **Green Cohort (Monday & Tuesday in-school, Wednesday to Friday remote learning)** or the **Wave Cohort (Monday to Wednesday remote learning, Thursday & Friday in-school)**. Families may request a shift to our Virtual Academy (no in-school learning) by emailing our school secretary, Mrs. Leach, at nicoleleach@abingtonps.org. *Note: Families who have opted out of in-school learning in favor of our Virtual Academy may return to the in-school model in November, February or April.*
- The first day of school is Wednesday, September 16. **For the first 3-days of school ONLY:**
 - Wednesday, **9/16** is in-school for the **Green** Cohort.
 - Thursday, **9/17** is in-school for the **Wave** Cohort.
 - Friday, **9/18** is remote for all students.
 - Monday, **9/21** begins our regular cohort rotation as noted above.
- Should Abington Public Schools enter a Remote Learning model (due to public health factors), students are expected to adhere to a full school-day schedule (beginning at 9:00 AM), a sample schedule is enclosed within this document.
- Students are expected to be available for attendance, check-ins, synchronous meetings and support during off-site or remote days (within the hybrid or remote model).
- Attendance policies and academic expectations (work completion, quality work submissions, participation) are expected to be upheld and staff are available to assist students and families who are experiencing difficulty meeting these expectations.
- COVID related absences (either from illness or quarantine) will not count towards our regular attendance policy.

Be Kind. Be True. Be You.

	<p>Keep children home if they feel ill.</p> <p>Students must stay home if they are feeling sick, have any symptoms consistent with COVID-19 (see below), have had close contact with a person diagnosed with COVID-19, or have traveled from a state listed in the MA State Travel Advisory.</p>
	<p>Morning health check by parents/caregivers required.</p> <p>In order to prevent transmission among the school population, parents/caregivers must screen students before leaving for school. Check to ensure temperature is below 100.0 degrees Fahrenheit and observe for symptoms associated with COVID-19 (see below).</p>
	<p>Masks required.</p> <p>Students must wear masks that completely cover the nose and mouth while inside the school and on the bus, with exceptions permitted by the school medical advisors for those students for whom it is not safe to do so due to medical conditions. Multiple “Mask Breaks” will be provided during the day.</p>
	<p>Social distancing required.</p> <p>Students must maintain social distancing to the greatest extent possible, generally 3-6 feet. Students are expected to practice social distancing when entering and exiting the building, in classrooms, and moving throughout the school. Sharing of school supplies and materials will be limited.</p>
	<p>Frequent hand washing or hand sanitizing expected.</p> <p>Students must engage in frequent hand washing or sanitizing upon arrival, before and after meals, after recess, after bathroom use, and after coughing or sneezing.</p>
	<p>Students may not change buses.</p> <p>Students will be expected to ride the same bus to school in the morning and the same bus to home in the afternoon every day. Masks will be required prior to entering the bus and are to remain in place while on the bus, while exiting the bus, while entering the building, and while inside the school. At dismissal, Masks are to remain in place while exiting the building, entering the bus, while on the bus, and while exiting the bus at the bus stop.</p> <p><i>Parents are encouraged to drive their children to and from school each day.</i></p>

Health & Safety:

- Returning to our campus means we must be vigilant about ensuring the health & safety of the children coming to learn and the staff coming to work at BBES. *It is vital that families help us with this effort by monitoring symptoms for COVID-19.* Staff and students shall remain home if they have any COVID-19 symptoms: **Fever over 100 degrees, chills, cough, shortness of breath or difficulty breathing, fatigue, muscle or body aches, headache, new loss of taste or smell, sore throat, congestion or runny nose, nausea or vomiting, diarrhea.** DESE has provided guidance for districts to help shape the response to students and staff who are either symptomatic or have tested positive for COVID-19. [See the guidance here.](#) [APS Illness Guide](#), [APS Return to School Guide](#), [Abington Health Department Letter](#).
- Students assessed by the school nurse, Mrs. Renee Brown (reenebrown@abingtonps.org), who are displaying COVID-like symptoms will be supervised in a dedicated waiting room near the main entrance to be picked-up. Once picked up, families must follow APS COVID policies as dictated in a letter provided by the nurse prior to returning to the school building.
- The following links outline protocols for responding to COVID-19 scenarios (exposure, positive test, etc.) [DESE Scenario Protocols](#) and [DESE & DPH Joint memo RE: close contacts, etc.](#)
- Reminder: the influenza vaccine will be required for all students by December 31, [per state order](#).
- Please be aware that all Massachusetts residents, including students, are required to follow Governor Baker's COVID-19 Travel Order and quarantine 14 days when returning from certain States. More information and updates can be found here: <https://www.mass.gov/info-details/covid-19-travel-order>.
- Visitors to the school will be significantly restricted, and those who visit will ONLY have access to the main office wearing masks and maintaining social distance. Please use telephone and email whenever possible to interact with school staff.
- All staff, students, and visitors must wear a mask while in the building. [Click here for the APS Mask Policy](#). Families should secure a minimum of 3-masks per child and practice wearing them outside of school. Reusable masks should be washed daily. The school will have extra masks should a child's get lost or damaged during the day. BBES will also be providing lanyards for students to use to secure their masks during mask breaks.

Examples of Acceptable Masks:



Be Kind. Be True. Be You.



HOW NOT TO WEAR A MASK



DON'T wear the mask below our nose



DON'T leave your chin exposed



DON'T wear your mask loosely with gaps on the sides



DON'T wear your mask so it covers just the tip of your nose



DON'T push your mask under your chin to rest on your neck



DO wear your mask so it comes all the way up, close to the bridge of your nose, and all the way down under your chin. Tighten the loops or ties to make it snug around your face, without gaps.

- Mask & safety tips for families: [CDC Handwashing Video](#), [How to Properly Use and Re-Use a Mask](#), [How to Safely Put on PPE](#), [How to Safely Take Off PPE](#)



Be Kind. Be True. Be You.

Beaver Brook Elementary School

One Ralph G. Hamlin Lane, Abington, MA 02351

Phone: 781.982.2185 ~ Fax: 781.982.2187

<https://abingtonps.org>

Christopher T. Basta, EdD

Principal

Julie A. Thompson

Assistant Principal

- Students will be asked to sanitize hands as they enter the building. Additional hand sanitizing stations have been added throughout our building and both handwashing and hand sanitizing will occur frequently. [Click here for the APS Hand Sanitizer Letter](#)
- Our classrooms, high-touch surfaces such as door handles & handrails, and frequently used areas throughout our building will be disinfected daily (in addition to a deep cleaning on Wednesdays).
- Bathrooms will be monitored by staff and disinfected frequently.
- Water fountains are turned off, so students should bring clean, filled water bottles daily. Water filling stations will be on and disinfected frequently. **Students may lift and replace their mask to take drinks as needed.**

Learning Expectations:

- [Click here for the APS Remote Learning Code of Conduct](#)
- Students will be assessed on the work they have submitted both within Canvas (remote/asynchronous work) or online assessments as well as the work they have produced during in-person sessions.
- Students will be responsible for completing assignments/tasks assigned via Canvas or other online options. Feedback on asynchronous tasks will be delivered in a timely manner by the educator.
- Students are expected to be available for attendance, check-ins, and support during off-site or remote days (within the hybrid or remote model).

Supplies:

- Families may send in supplies for their own child(ren) as requested by grade level teachers (below).
- Backpacks, jackets, and lunch bags will be kept near each student's desk.
- Each student's supplies will be kept in a bin/bag for their own use on their in-school days.
 - [Click here for the Kindergarten supply list](#)
 - [Click here for the Grade 1 supply list](#)
 - [Click here for the Grade 2 supply list](#)

Schedules (daily hours, sample schedules):

- BBES student start (9:05) and end times (3:05) remain unchanged for the upcoming school year, regardless of in-person/hybrid or remote models. However, arrival and dismissal processes for on-site days will begin earlier and end later than these times to accommodate the safe movement of students (see below).
- Sample hybrid and remote schedules can be found following the links below. Specific classroom schedules may be provided by your child's teacher.

[Sample Hybrid Schedule- Green Cohort](#)

[Sample Hybrid Schedule- Wave Cohort](#)

[Sample Remote Schedule](#)



Be Kind. Be True. Be You.

Beaver Brook Elementary School

One Ralph G. Hamlin Lane, Abington, MA 02351

Phone: 781.982.2185 ~ Fax: 781.982.2187

<https://abingtonps.org>

Christopher T. Basta, EdD

Principal

Julie A. Thompson

Assistant Principal

Breakfast, Lunch, Recess, and Mask Breaks:

- Breakfast will be facilitated within the cafeteria (beginning at 8:30), with students picking up prepared options and distancing while they eat within this space. Families may drop students off for breakfast at Door B beginning at 8:30 on their in-school days.
- Lunch will take place in our cafeteria and gym #1 – students will be sitting 6-feet apart with disinfection of surfaces between lunch shifts.
- Students will have a choice of a cold or hot lunch daily.
- Families enrolled in the Free/Reduced Lunch program will be provided meal options (breakfast & lunch) for their child's off-campus days. Our Food Services staff will facilitate these meal pickups on Mondays and Wednesdays at 10:00 am near Door B.
- Students will have mask breaks throughout the day, scheduled in the morning, during lunch & recess, and in the afternoon. These breaks are scheduled for four classes at a time at separate indoor and outdoor locations. Teachers may add additional mask breaks as needed using pre-identified spaces.
- Recess will be facilitated with help from our lunch/recess monitors and other school staff. Students will be encouraged to move and enjoy our campus, without masks, as long as social distance is maintained. Classes will be assigned separate locations for recess to assist with social distancing. Groups assigned to playground equipment will keep their masks on and the equipment will be disinfected daily.

Arrival:

Parents/Caregivers and Students must follow local/state health guidelines at all times while on school property this includes wearing masks and maintaining social distance of 6-feet.

Walkers/Walk-ups:

- **The playground and drop-off loop are closed to students before school starts.** Since the drop-off loop is an active driveway, it is unsafe for students to be walking/running/playing anywhere inside the playground/drop-off gates prior to 9:30 am when we close the gates. To reduce congestion and increase social distancing, drop-offs will be scheduled in waves. The drop-off loop is for students being dropped off by car only following the guidelines noted below.
- Walker/Walk-up students should wait (maintaining social distance) beyond the playground/drop-off gates/fence until the school doors open for student entry at 8:45 am.

Drop-offs:

- Arrival Structure: **Gr 2- 8:45** **Gr 1- 8:50** **Gr K- 9:00**
- **If families have students in multiple grades, they may drop all children off at the youngest child's arrival time.**
- A staff member will open the doors for student entry at 8:45am. Until the school doors are open, students must remain in the car as it is an active driveway.

Be Kind. Be True. Be You.

- Please pull your car up as far as possible in the line and remain in the car as staff members are available to assist students into the building maintaining social distance.
- Students should exit the passenger side door closest to the building ONCE the vehicle is in the **RED** zone to ensure they will not be in the active driveway.
- Please remain in the drop-off line as you exit and follow traffic to Washington Street. Please do not pass cars dropping off.

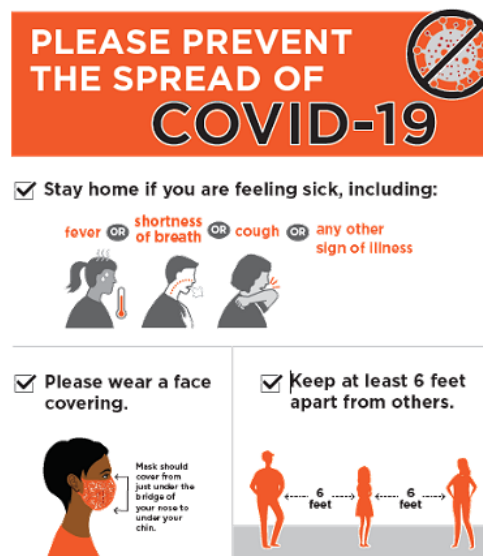
Late Arrivals:

- Parents/caregivers will follow social distancing guidelines as they sign-in students in the main office using the front entrance of the school if they arrive after **9:10 am**.
- School staff will then direct or escort the student to class.

Dismissal:

Parents/Caregivers and Students must follow local/state health guidelines at all times while on school property this includes wearing masks and maintaining social distance of 6-feet.

- The playground is closed to students from dismissal to 4:00 pm and the public from 8:00 am-4 pm.
- Dismissal will be staggered, starting with students picked up by car called by designated waves (see below). Additional time has been built in to facilitate this process, with the first wave beginning at 2:45. Buses will begin loading at 3:05 or sooner depending on bus arrival time.
- Dismissal Structure: Gr 2- 2:45 Gr 1- 2:50 Gr K- 3:00
- If you have students in multiple grades, please send an email to each classroom teacher requesting the youngest child's dismissal time for all of your children.



Early Dismissals:

- **No drop-in early dismissals** - advance notice is required for all dismissals. This can be achieved via phone call (least amount of advanced notice) or email (if parent/caregiver knows prior to the day of dismissal) **to the Main Office (781.982.2185 or courtneymccleary@abingtonps.org).**
- Upon arrival to the BBES main entrance, parents/caregivers will ring the buzzer and state the name and teacher of the student they are picking up. Student is then collected by school staff and brought to the front door for dismissal. Identification will be checked via photo ID up against the glass, confirmation made by the student, student exits, parent signs dismissal clipboard – parent/caregiver does not enter the building.

Technology:

- Students and families will be accessing much of their online classroom content through [Canvas](#). Within Canvas, students will have courses established for each of their core subject areas and daily assignment submissions, assessments, links, and course content will be hosted in these courses. Links for synchronous class meetings (Wednesday morning and afternoon) as well as synchronous check-ins (morning, noon, and afternoon on remote learning days besides Wednesday) will also be posted in Canvas but will be held using Microsoft Teams.
- Please email nicoleleach@abingtonps.org if you need to request a device for your child.
- [Click here for CANVAS](#)
- [Click here for CLEVER](#)

Meet our new mascot...to be named by students this year:



BBES 2020-21 Ano Escolar Manual Adendo e Estomê **Atualizações relacionadas ao COVID-19**




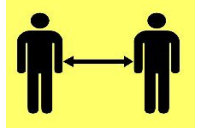

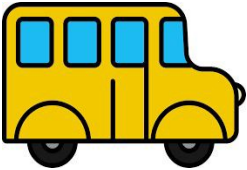
Como você pode ter acompanhado durante todo o verão, um planejamento e preparação significativos foram para o desenvolvimento de um plano seguro e executável para a reabertura da escola seguindo protocolos e diretrizes fornecidos pelo Departamento de Educação Básica e Secundária de Massachusetts (DESE). Este plano vem com mudanças nos procedimentos da Beaver Brook Elementary School que afetarão a maneira como os alunos vivenciam o dia escolar, chegam ou descartam a escola, e participam de aprender longe do nosso campus. Embora as facetas de nossos planos estejam sujeitas a alterações devido às condições de saúde pública no nível local e estadual, grande parte das informações abaixo permanecerão inalteradas enquanto houver estudantes cursando no local. **As famílias serão notificadas sobre a colocação em sala de aula até 11 de setembro.** Sinta-se à vontade para obter esclarecimentos ou se há necessidades específicas relacionadas aos planos para o próximo ano letivo.

Dr. Christopher T. Basta, *Diretor*

Informações Gerais:

- Com exceção de mudanças baseadas na orientação de saúde local/estadual, as Escolas Públicas de Abington estão abrindo usando um modelo Híbrido. Os alunos foram designados para a **Coorte Verde (segunda e terça-feira na escola, de quarta a sexta-feira de aprendizado remoto) ou para a Coorte de Ondas (segunda a quarta-feira de aprendizado remoto, quinta e sexta-feira na escola).** As famílias podem solicitar uma mudança para nossa Academia Virtual (sem aprendizagem na escola) enviando um e-mail para nossa secretária escolar, Sra. Leach, [em nicoleleach@abingtonps.org](mailto:nicoleleach@abingtonps.org). *Nota: As famílias que optaram por não aprender na escola em favor da nossa Academia Virtual poderão retornar ao modelo escolar em novembro, fevereiro ou abril.*
- **O primeiro dia de aula é quarta-feira, 16 de setembro. Só para os primeiros 3 dias de aula:**
 - Quarta-feira, **16/9** é na escola para a Coorte **Verde**.
 - Quinta-feira, **17/9** é na escola para a Coorte de **Ondas**.
 - Sexta-feira, **18/9** é remota para todos os alunos.
 - Segunda-feira, **21/9** começa nossa rotação regular de coorte, como observado acima.
- Caso as escolas públicas de Abington entrem em um modelo de Aprendizagem Remota (devido a fatores de saúde pública), espera-se que os alunos aderem a um horário completo do dia letivo (a partir das 9:00AM), um cronograma amostral é incluído neste documento.
- Espera-se que os alunos estejam disponíveis para atendimento, check-ins, reuniões síncronas e suporte durante dias fora do local ou remotos (dentro do modelo híbrido ou remoto).
- As políticas de atendimento e as expectativas acadêmicas (conclusão do trabalho, submissões de trabalho de qualidade, participação) devem ser mantidas e os funcionários estão disponíveis para atender estudantes e famílias que estão com dificuldades para atender a essas expectativas.

- As ausências relacionadas ao COVID (seja por doença ou quarentena) não contarão para nossa política de atendimento regular.

	<p>Mantenha as crianças em casa se elas se sentirem mal.</p> <p>Os alunos devem ficar em casa se estiverem doentes, apresentar algum sintoma consistente com o COVID-19 (veja abaixo), ter tido contato próximo com uma pessoa diagnosticada com COVID-19, ou ter viajado de um estado listado no Ma State Travel Advisory.</p>
	<p>Exame de saúde matinal dos pais/cuidadores necessários.</p> <p>Para evitar a transmissão entre a população escolar, os pais/cuidadores devem fazer a triagem dos alunos antes de ir para a escola. Verifique se a temperatura está abaixo de 100,0 graus Fahrenheit e observe os sintomas associados ao COVID-19 (veja abaixo).</p>
	<p>Mascaras necessaryes.</p> <p>Os alunos devem usar máscaras que cobrem completamente o nariz e a boca enquanto estão dentro da escola e no ônibus, com exceções permitidas pelos consultores médicos da escola para aqueles estudantes para os quais não é seguro fazê-lo devido às condições médicas. Vários "Masque Breaks" serão fornecidos durante o dia.</p>
	<p>O distanciamento social é necessário.</p> <p>Os alunos devem manter o distanciamento social na maior medida possível, geralmente de 3 a 6 pés. Espera-se que os alunos pratiquem o distanciamento social ao entrar e sair do prédio, em salas de aula, e se deslocarem por toda a escola. O compartilhamento de materiais e materiais escolares será limitado.</p>
	<p>Lavagem frequente das mãos ou higienização das mãos esperada.</p> <p>Os alunos devem se envolver em lavagem ou higienização frequente das mãos na chegada, antes e depois das refeições, após o recesso, após o uso do banheiro, e depois de tossir ou espirrar.</p>
	<p>Os alunos não podem trocar de ônibus.</p> <p>Espera-se que os alunos andem no mesmo ônibus para a escola pela manhã e o mesmo ônibus para casa à tarde todos os dias. Máscaras serão necessárias antes de entrar no ônibus e devem permanecer no local enquanto estiver no ônibus, enquanto saem do ônibus, ao entrar no prédio e enquanto estiverem dentro da escola. Na demissão, máscaras devem permanecer no local enquanto saem do prédio, entram no ônibus, enquanto estavam no ônibus, e ao sair do ônibus no ponto de ônibus.</p> <p><i>Os pais são encorajados a levar seus filhos de e para a escola todos os dias.</i></p>

Saúde e Segurança:

- Voltar ao nosso campus significa que devemos estar atentos para garantir a saúde e segurança das crianças que vêm aprender e dos funcionários que vêm trabalhar no BBES. **É vital que as famílias nos ajudem com esse esforço monitorando os sintomas do COVID-19.** Funcionários e alunos devem permanecer em casa se tiverem algum sintoma COVID-19: **Febre acima de 100 graus, calafrios, tosse, falta de ar ou dificuldade para respirar, fadiga, dores musculares ou corporais, dor de cabeça, nova perda de paladar ou cheiro, dor de garganta, congestão ou coriza, náusea ou vômito, diarreia.** A DESE forneceu orientações para que os distritos ajudem a moldar a resposta aos alunos e funcionários que são sintomáticos ou deram positivo para COVID-19. [Veja a orientação aqui.](#)
- Os alunos avaliados pela enfermeira da escola, a Sra. Renee Brown (reenebrown@abingtonps.org), que estão apresentando sintomas semelhantes ao COVID serão supervisionados em uma sala de espera dedicada perto da entrada principal para serem recolhidos. Brown (Uma vez recolhidas, as famílias devem seguir as políticas da APS COVID, conforme ditado em uma carta fornecida pela enfermeira antes de retornar ao prédio da escola.
- Os links a seguir descrevem protocolos para responder aos cenários COVID-19 (exposição, teste positivo, etc.) [Protocolos de Cenários DESE](#) e MEMORANDO CONJUNTO [DESE & DPH RE: contatos próximos, etc.](#)
- Lembrete: a vacina contra a gripe será necessária para todos os estudantes até 31 de dezembro, [por ordem estadual.](#)
- Por favor, esteja ciente de que todos os residentes de Massachusetts, incluindo estudantes, são obrigados a seguir a Ordem de Viagem COVID-19 do Governador Baker e colocar em quarentena 14 dias quando retornarem de certos Estados. Mais informações e atualizações podem ser encontradas aqui: <https://www.mass.gov/info-details/covid-19-travel-order>.
- Os visitantes da escola serão significativamente restritos, e aqueles que visitarem terão acesso APENAS à sede usando máscaras e mantendo a distância social. Por favor, use telefone e e-mail sempre que possível para interagir com os funcionários da escola.
- **Todos os funcionários, estudantes e visitantes devem usar uma máscara enquanto estão no prédio.** As famílias devem garantir um mínimo de 3 máscaras por criança e praticar usando-as fora da escola. Máscaras reutilizáveis devem ser lavadas diariamente. A escola terá máscaras extras caso uma criança se perca ou danifique durante o dia. O BBES também fornecerá cordões para os alunos usarem para proteger suas máscaras durante os intervalos da máscara.

Exemplos de Máscara aceitável:



- Dices de máscara e Segurança para as families: [CDC Handwashing Video](#) , How to Use Properly [and Re-Use a Mask](#), How [to Safely Put on PPE](#) , How to Take [Off PPE](#)
- Os alunos serão convidados a higienizar as mãos quando entrarem no prédio. Estações adicionais de higienização das mãos foram adicionadas em todo o nosso edifício e tanto a lavagem das mãos quanto a higienização das mãos ocorrerão com frequência. [Clique aqui para a Carta de Desinfetante de Mão APS](#)
- Os alunos serão convidados a higienizar as mãos quando entrarem no prédio. Estações adicionais de higienização das mãos foram adicionadas em todo o nosso edifício e tanto a lavagem das mãos quanto a higienização das mãos ocorrerão com frequência.
- Nossas salas de aula, superfícies de alto toque, como maçanetas e corrimãos, e áreas frequentemente utilizadas em todo o nosso edifício serão desinfetadas diariamente (além de uma limpeza profunda às quartas-feiras).
- Os banheiros serão monitorados por funcionários e desinfetados com frequência.
- Os bebedouros são desligados, por isso os alunos devem levar garrafas de água limpas e cheias diariamente. Postos de abastecimento de água estarão ligados e desinfetados com frequência. **Os alunos podem levantar e substituir sua máscara para tomar bebidas conforme necessário.**

Expectativas de aprendizagem:

- [Clique aqui para obter o Código de Conduta de Aprendizagem Remota da APS](#)
- Os alunos serão avaliados sobre o trabalho que submeteram tanto dentro do Canvas (trabalho remoto/assíncrona) quanto sobre o trabalho que produziram durante as sessões presenciais.

- Os alunos serão responsáveis por completar tarefas/tarefas atribuídas via Canvas ou outras opções online. O feedback sobre tarefas assíncronos será entregue em tempo hábil pelo educador.
- Espera-se que os alunos estejam disponíveis para atendimento, check-ins e suporte durante dias fora do local ou remotos (dentro do modelo híbrido ou remoto).

Suprimentos:

- As famílias podem enviar suprimentos para seus próprios filhos conforme solicitado pelos professores de nível de série (abaixo).
- Mochilas, jaquetas e sacos de almoço serão mantidos perto da mesa de cada aluno.
- Os suprimentos de cada aluno serão mantidos em uma lixeira/saco para seu próprio uso em seus dias de escola.
 1. [Clique aqui para ver a lista de suprimentos do Jardim de Infância](#)
 2. [Clique aqui para ver a lista de suprimentos grau 1](#)
 3. [Clique aqui para ver a lista de suprimentos grau 2](#)

Horários (horários diários, horários amostrais):

- Os horários de início dos alunos do BBES (9:05) e os tempos finais (3:05) permanecem inalterados para o próximo ano letivo, independentemente dos modelos presenciais/híbridos ou remotos. No entanto, os processos de chegada e demissão para dias no local começarão mais cedo e terminarão mais tarde do que esses horários para acomodar o movimento seguro dos alunos (veja abaixo).
- Os horários híbridos e remotos da amostra podem ser encontrados seguindo os links abaixo. Horários específicos de sala de aula podem ser fornecidos pelo professor do seu filho.

[Programação Híbrida amostral - Coorte Verde](#)

[Cronograma híbrido da amostra- Coorte de ondas](#)

[Programa remoto da amostra](#)

Café da manhã, almoço, recesso e quebras de máscaras:

- O café da manhã será facilitado dentro do refeitório (a partir das 8:30), com os alunos pegando opções preparadas e distanciando enquanto comem dentro deste espaço. As famílias podem deixar os alunos para o café da manhã na Porta B a partir das 8:30 em seus dias de escola.
- O almoço será realizado em nossa cafeteria e #1 de academia – os alunos estarão sentados a 1,80 m de distância com desinfecção de superfícies entre os turnos do almoço.
- Os alunos terão a opção de um almoço frio ou quente diariamente.
- As famílias inscritas no programa Almoço Livre/Reduzido terão opções de refeições (café da manhã e almoço) para os dias fora do campus de seus filhos. Nossa equipe de Food Services facilitará essas coletas de refeições às segundas e quartas-feiras às 10:00 da manhã perto da Porta B.

- O recesso será facilitado com a ajuda de nossos monitores de almoço/recesso e outros funcionários da escola. Os alunos serão incentivados a se mudar e desfrutar do nosso campus, sem máscaras, desde que a distância social seja mantida. As aulas serão designadas locais separados para recesso para auxiliar no distanciamento social. Grupos designados para equipamentos de playground manterão suas máscaras e o equipamento será desinfetado diariamente.

Chegada:

Pais/Cuidadores e Estudantes devem seguir as diretrizes de saúde local/estadual o tempo todo enquanto na propriedade escolar isso inclui usar máscaras e manter distância social de 1,80 m.

Walkers/Walk-ups:

- **O playground e o laço de entrega são fechados para os alunos antes do início da escola.** Como o laço de entrega é uma calçada ativa, não é seguro para os alunos estar andando/correndo/jogando em qualquer lugar dentro dos portões do playground/drop-off antes das 9:30 da manhã quando fechamos os portões. Para reduzir o congestionamento e aumentar o distanciamento social, as quedas serão programadas em ondas. O loop de entrega é para os alunos que são deixados de carro apenas seguindo as diretrizes anotadas abaixo.
- Os alunos walker/walk-up devem esperar (mantendo a distância social) além dos portões/cerca de playground/drop-off até que as portas da escola se abram para a entrada do aluno às 8h45.

Drop-offs:

- Estrutura de chegada: Gr 2- 8:45 Gr 1- 8:50 Gr K- 9:00
- **Se as famílias tiverem alunos em várias séries, eles podem deixar todas as crianças na hora da chegada do filho mais novo.**
- Um funcionário abrirá as portas para a entrada do aluno às 8h45. Até que as portas da escola estejam abertas, os alunos devem permanecer no carro, pois é uma calçada ativa.
- Por favor, puxe seu carro para cima o mais longe possível na linha e permaneça no carro enquanto os funcionários estão disponíveis para ajudar os alunos no prédio mantendo a distância social.
- Os estudantes devem sair da porta lateral do passageiro mais próxima do prédio uma vez que o veículo esteja na zona **VERMELHA** para garantir que eles não estarão na garagem ativa.
- Por favor, permaneçam na linha de entrega quando você sair e seguir o tráfego para Washington Street. Por favor, não passe carros caindo.

Chegadas tardias:

- Os pais/cuidadores seguirão as orientações de distanciamento social enquanto entram na sede usando a entrada da escola se chegarem depois das **9h10**.
- Os funcionários da escola, então, dirigirão ou escoltarão o aluno para a aula.

Demissão:

Pais/Cuidadores e Estudantes devem seguir as diretrizes de saúde local/estadual o tempo todo enquanto na propriedade escolar isso inclui usar máscaras e manter distância social de 1,80 m.

- **O parquinho está fechado para estudantes de demissão às 16h e público das 8h0 às 16h.**
- A demissão será escalonada, começando com os alunos pegos por carro chamado por ondas designadas (veja abaixo). Foi construído tempo adicional para facilitar esse processo, com a primeira onda começando às 2:45. Os ônibus começarão a carregar às 3:05 ou mais cedo, dependendo do horário de chegada dos ônibus.
- Estrutura de demissão: Gr 2- 2:45 Gr 1- 2:50 Gr K- 3:00
- **Se você tiver alunos em várias séries, envie um e-mail para cada professor de sala de aula solicitando o tempo de demissão da criança mais nova para todos os seus filhos.**

Demissões antecipadas:

- **Sem demissões antecipadas** - o aviso prévio é necessário para todas as demissões. Isso pode ser conseguido por telefone (menor quantidade de aviso prévio) ou e-mail (se opai/cuidador souber antes do dia da demissão) **para o Escritório Principal (781.982.2185 ou courtneymccleary@abingtonps.org).**
- Ao chegar à entrada principal do BBES, os pais/cuidadores ligarão para a campainha e declararão o nome e o professor do aluno que estão pegando. O aluno é então recolhido pelos funcionários da escola e levado para a porta da frente para demissão. A identificação será verificada via documento de identificação com foto contra o vidro, confirmação feita pelo aluno, saídas dos alunos, carteira de pais assinam a prancheta de demissão – pai/cuidador não entra no prédio.

Tecnologia:

- Estudantes e famílias estarão acessando grande parte de seus conteúdos em sala de aula online através do [Canvas](#). Dentro do Canvas, os alunos terão cursos estabelecidos para cada uma de suas principais áreas de disciplina e inscrições diárias de atribuições, avaliações, links e conteúdo do curso serão hospedados nesses cursos. Links para reuniões de aula síncronas (quarta-feira de manhã e à tarde), bem como check-ins síncronas (manhã, meio-dia e tarde em dias de aprendizado remoto além de quarta-feira) também serão publicados no Canvas, mas serão realizados usando equipes da Microsoft.
- Para facilitar o e-mail nicoleleach@abingtonps.org se você precisar solicitar um dispositivo para o seu filho.
- [Clique aqui para o CANVAS](#)
- [Clique aqui para SMART](#)

Conheça nosso novo mascote... para ser nomeado por alunos este ano:

